

Z A S A D Y
PRZETARGÓW I KONKURSÓW OFERT
ORGANIZOWANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIE
MIESZKANIOWA „WŁODARZEWSKA - ZA PARKIEM” W WARSZAWIE

1. Zasady dotyczą wyboru następujących podmiotów:
 - a) wykonawców robót remontowo - konserwacyjnych,
 - b) wykonawców usług związanych z działalnością eksploatacyjną,
 - c) dostawców.
2. Przedmiotem zamówień są usługi i zakupy ujęte w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą rocznym planie gospodarczo - finansowym Spółdzielni.
3. Forma postępowania uzależniona jest od wartości robót:
 - a) do 10.000 zł – wyboru z wolnej ręki dokonuje Zarząd;
 - b) od 10.000 zł. do 40.000 zł — przeprowadza się konkurs ofert podany do wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o konkursie w miejscu publicznie dostępnym i w siedzibie Zarządu Spółdzielni oraz skierowanie zapytań do kilku (min. 3) oferentów. Ostatecznego wyboru oferenta dokonuje Zarząd Spółdzielni.
 - c) powyżej 40.000 zł – Zarząd wdraża postępowanie przetargowe prowadzone przez Komisję w składzie:
 - Przewodniczący - Prezes Zarządu
 - Sekretarz - Członek ZarząduGłos doradczy w Komisji ma Członek Rady Nadzorczej - wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Komisja przetargowa ogłasza przetarg poprzez wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym, w siedzibie Zarządu Spółdzielni oraz zamieszcza ogłoszenie w prasie codziennej. Ostateczny wybór oferenta podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.

4. Wartość kosztorysową robót i usług oraz wartość dostaw, w przypadku realizowania ich etapami, w okresie obowiązywania tego samego planu gospodarczo - finansowego ustala się jako łączną wartość robót i usług określonej branży wykonanych w zasobach Spółdzielni przez jednego lub kilku wykonawców albo dostawców.
5. Komisja Przetargowa powinna w swoim postępowaniu uwzględnić co najmniej następujące podstawowe kryteria:
 - wiarygodność ekonomiczno - finansową oferenta,
 - oferowaną cenę,
 - termin realizacji
 - zdolność uwzględnienia wymagań techniczno - standardowych Spółdzielni.

Postępowanie przetargowe powinno być zakończone w ciągu 4 tygodni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

6. Umowy należy zawierać zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem opracowanym przez Zarząd Spółdzielni i parafowanym przez radcę prawnego Spółdzielni.
7. Umowę ze strony Zamawiającego podpisują dwaj Członkowie Zarządu.

Wiceprzewodniczący
Rady Nadzorczej

Maciej Turek

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Janusz Łaski